



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° XI / 3012

Seduta del 30/03/2020

Presidente

ATTILIO FONTANA

Assessori regionali

FABRIZIO SALA *Vice Presidente*
STEFANO BOLOGNINI
MARTINA CAMBIAGHI
DAVIDE CARLO CAPARINI
RAFFAELE CATTANEO
RICCARDO DE CORATO
MELANIA DE NICHILLO RIZZOLI
PIETRO FORONI

GIULIO GALLERA
STEFANO BRUNO GALLI
LARA MAGONI
ALESSANDRO MATTINZOLI
SILVIA PIANI
FABIO ROLFI
MASSIMO SERTORI
CLAUDIA MARIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Enrico Gasparini

Su proposta del Presidente Attilio Fontana

Oggetto

VI PROVVEDIMENTO ORGANIZZATIVO 2020

Il Segretario Generale Antonello Turturiello

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore di Funzione Specialistica Maria Vittoria Fregonara

L'atto si compone di 10 pagine

di cui 6 pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

LA GIUNTA

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’art. 19;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- lo Statuto d’Autonomia della Regione Lombardia;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 “Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale”, ed in particolare l’art. 27;

RICHIAMATI i provvedimenti organizzativi della Giunta di Regione Lombardia e da ultima la D.G.R. del 16 marzo 2020 n. 2952 “V Provvedimento organizzativo 2020”, con la quale, tra l’altro, sono stati assegnati nuovi incarichi dirigenziali rinviando a prossime deliberazioni la copertura delle posizioni dirigenziali rimaste vacanti;

TENUTO CONTO:

- che i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono indicati dall’articolo 27 della l.r. 20/2008 e dall’art. 19 del d.lgs. 165/2001 e che gli stessi sono stati ulteriormente definiti con l’allegato D della d.g.r. n. 5/2018;
- del Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con d.g.r. n. 2796/2020;
- dei criteri e delle modalità per la rotazione del personale dirigenziale approvati con d.g.r. n. 183/2018;

DATO ATTO che, in conformità a quanto stabilito dall’art. 19, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001, sono state rese conoscibili le posizioni dirigenziali disponibili in modo da permettere ai dirigenti di ruolo interessati di manifestare il proprio interesse a coprire le posizioni dirigenziali, in applicazione della procedura e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all’allegato D della richiamata d.g.r. n. 5/2018;

PRESO ATTO:

- degli atti istruttori predisposti dai Direttori delle Direzioni interessate, sotto il coordinamento del Segretario generale, per gli incarichi sulle posizioni dirigenziali disponibili;
- che i dirigenti a cui è stato assegnato un nuovo incarico dichiarano



Regione Lombardia

LA GIUNTA

l'insussistenza di cause di inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013;

VALUTATI i profili dirigenziali contenuti negli atti ed in particolare l'analisi istruttoria predisposta dagli uffici competenti per la nomina dei dirigenti;

RITENUTO, pertanto:

- di conferire gli incarichi dirigenziali, come da allegato A, nel rispetto dei limiti e dei criteri previsti dalla normativa vigente, tenuto conto delle proposte dei Direttori, nonché dell'esigenza di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi;
- di rinviare a prossime determinazioni della Giunta regionale l'assegnazione degli incarichi dirigenziali sulle posizioni che risultano o si renderanno vacanti;

RITENUTO inoltre che con riferimento agli ambiti organizzativi di cui agli articoli 22 e 23 della l.r. 20/2008, le regole organizzative interne sulla fruizione delle ferie risultano inapplicabili in quanto incompatibili con la natura delle attività assegnate agli stessi caratterizzate dall'impossibilità di programmarle secondo criteri organizzativi ordinari, caratteristica resa ancora più evidente, nel corso del 2020, con riferimento all'emergenza epidemiologica in atto;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato A, contenente disposizioni in merito agli assetti organizzativi della Giunta di Regione Lombardia;
2. di rinviare a prossime determinazioni della Giunta regionale l'assegnazione degli incarichi dirigenziali sulle posizioni che risultano o si renderanno vacanti;
3. di stabilire che con riferimento agli ambiti organizzativi di cui agli articoli 22 e 23 della l.r. 20/2008, le regole organizzative interne sulla fruizione delle ferie risultano inapplicabili in quanto incompatibili con la natura delle attività assegnate agli stessi caratterizzate dall'impossibilità di programmarle secondo criteri organizzativi ordinari, caratteristica resa ancora più evidente, nel corso del 2020, con riferimento all'emergenza epidemiologica in atto;



Regione Lombardia
LA GIUNTA

4. di pubblicare il presente atto sul portale Internet e intranet della Giunta di Regione Lombardia.

IL SEGRETARIO
ENRICO GASPARINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ALLEGATO A

ASSETTI ORGANIZZATIVI

LEGENDA ALLEGATO A

- Decorrenza 01.04.2020 delle disposizioni del presente allegato, salvo diversa data specificamente indicata
- Durata dei nuovi incarichi dirigenziali pari ad anni tre, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di altri due
- Durata degli incarichi dei dirigenti comandati corrispondente alla durata del comando
- Decorrenza degli incarichi dei dirigenti comandati subordinata al perfezionamento degli atti; termine incarico alla cessazione del comando stesso, rinnovabile.

DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA**DIREZIONE CENTRALE: AFFARI ISTITUZIONALI****DIRETTORE CENTRALE: DE VECCHI FABRIZIO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – RAPPORTI ISTITUZIONALI	<p>1. Gestione degli atti di carattere istituzionale relativi agli enti del Sistema regionale e delle società partecipate dalla Regione, anche riguardo alle vicende costitutive, modificative o estintive degli stessi</p> <p>2. Tenuta del Conto della Gestione dei titoli azionari in qualità di Agente contabile</p> <p>3. Procedure di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali, con riporto funzionale alla Unità organizzativa Sistema dei controlli, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy</p> <p>4. Gestione delle attività relative ai procedimenti di nomina ai sensi della L.R. n.32/2008</p> <p>5. Procedimenti di riconoscimento delle persone giuridiche e attività per la gestione del registro delle persone giuridiche private, garantendo il raccordo con le Direzioni Generali della Giunta Regionale</p> <p>6. Supporto per le attività relative agli atti di carattere istituzionale delle fondazioni di rilievo regionale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e in raccordo con le Direzioni Generali della Giunta Regionale interessate</p> <p>7. Referente anticorruzione, trasparenza e privacy per la Direzione Centrale Affari Istituzionali</p>	A	PALMIERI PAOLA	C3		Interim

DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA

DIREZIONE CENTRALE: BILANCIO E FINANZA

DIRETTORE CENTRALE: GIARETTA MANUELA

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
(UO – RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO)						
Struttura - GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA E RACCORDI FINANZIARI	1. Coordinamento delle attività per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, assicurando l'integrale raccordo e riconciliazione con i dati della contabilità finanziaria 2. Coordinamento delle attività ed elaborazione reportistica trimestrale e annuale a supporto della redazione del bilancio GSA 3. Collaborazione alla predisposizione del bilancio consolidato regionale 4. Predisposizione dei documenti per l'approvazione della GSA 5. Regolare tenuta dei libri contabili obbligatori e delle schede a supporto 6. Coordinamento degli uffici di supporto al responsabile certificatore per la certificazione trimestrale e annuale ex art. 22 D.lgs. 118/2011	B	IACOBELLI PAOLA	C	Comandata	

DIREZIONE GENERALE: AMBIENTE E CLIMA**DIRETTORE GENERALE: NOVA MARIO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
(UO – POLITICHE E STRUMENTI PER L'AMBIENTE)						
Struttura – COOPERAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE EUROPEA	<ol style="list-style-type: none">1. Attività di cooperazione territoriale, a supporto della programmazione regionale di sviluppo, anche in ambito di collaborazioni internazionali2. Presidenza del Comitato Nazionale del Programma Spazio Alpino e gestione del relativo Contact Point a livello nazionale3. Presidenza del Comitato Nazionale del Programma ESPON e relative attività transnazionali4. Coordinamento delle attività di partecipazione e gestione dei programmi di cooperazione territoriale Urbact, Interreg Europe, Central Europe Adrion e Mediterraneo5. Istruttoria e valutazione tecnico-finanziaria per la selezione dei progetti presentati nei programmi di Cooperazione Territoriale Europea6. EUSALP, sviluppo dei progetti e supporto al coordinamento degli Action Groups in raccordo con l'Executive Board7. Rapporti per la programmazione UE 2021-2027 in relazione alla cooperazione territoriale per le tematiche di competenza della Direzione8. Green Deal UE, azione di raccordo per l'attuazione delle politiche regionali9. Rapporti con le Direzioni generali e gli Enti locali per le attività di cooperazione territoriale e trasferimento delle risultanze dei progetti10. Supporto alla realizzazione di eventi internazionali in materia di ambiente	A	PEDRAZZINI LUISA GIOVANNA		C3	

ALLEGATO A – DISPOSIZIONI VARIE

Modifiche organizzative

Direzione generale Politiche sociali, abitative e disabilità

- Modifica competenze dell'Unità organizzativa Politiche di inclusione sociale e integrazione, sviluppo delle formazioni sociali, disabilità, senza variazione dell'incarico in essere:
 1. Attività di regolazione e promozione delle politiche sociali con particolare riferimento alle riforme legislative in ambito sociale e del Terzo settore
 2. Programmazione strategica del sistema regionale dei servizi e degli interventi sociali e sviluppo del sistema delle unità di offerta sociale
 3. Programmi e attività per la costruzione e lo sviluppo di azioni e percorsi di inclusione e di autonomia per le persone con disabilità
 4. Responsabile asse V POR FESR e Asse II POR FSE con riferimento alle azioni di competenza
 5. Gestione degli accordi di programma complessi di direzione e sviluppo di percorsi integrati tra politiche sociali e politiche abitative
 6. Supporto alla gestione delle attività istituzionali delle ASP
 7. Programmazione delle attività legate all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità sensoriale ai sensi della l.r. 15/2017

Proroga incarichi (ex d.g.r. 183/2018), fatte salve successive determinazioni nel frattempo intervenute:

- Buratti Stefano – Struttura Progetti per lo sviluppo dell'area metropolitana e del post-Expo dell'Area di funzione specialistica Programmazione e relazioni esterne – fino al 31.07.2020

Dirigenti distaccati:

- Iacobelli Paola – ASST Ovest Milanese – cessazione anticipata distacco – fino al 31.03.2020

Dirigenti comandati (subordinatamente al perfezionamento degli atti previsti al riguardo):

- Iacobelli Paola – ASST Ovest Milanese – comando come da Allegato A – dal 01.04.2020 al 31.12.2020