

## Sintesi della Riunione n. 2 del 19 gennaio 2022

### *Aggiornamento pratiche assegnate*

#### Confsalodi – istanza ex Legge 241/90

L'Avv. Vivone e la Dott.ssa Morello hanno predisposto una nota da trasmettere alla DG Welfare.

#### Mancata sistemazione catastale e stanziamento denaro pubblico su immobile non regolarizzato in Bassano Bresciano

La Dott.ssa Piazza riferisce che è stata predisposta la documentazione da inviare alla Direzione Enti Locali, Montagna e Piccoli comuni.

#### Dote Unica Lavoro – richiesta ispettori

La Dott.ssa Piazza informa che è stata predisposta la documentazione da inviare alla Direzione Generale Istruzione e Formazione.

#### Esposto Asst Santi Paolo

Il Prof. Bernasconi ricorda che la segnalazione riguarda l'assegnazione di incarichi di vertice della ASST Santi Paolo e Carlo. Evidenzia che l'esposto, come già anticipato dalla Dott.ssa Redaelli, è stato inviato, oltre ad ORAC, alla Procura della Repubblica e ad altri enti.

### *Piano di attività 2022*

Al fine di organizzare al meglio i lavori sul Piano di Attività 2022, il Presidente chiede alla Segreteria di predisporre uno schema che associ ciascun contenuto ai componenti del collegio, invitandoli a comunicare le loro preferenze.

Il Dott. Prospero anticipa che assieme alla sua struttura potrà occuparsi del punto 1.1 e del punto 9 del Piano; non ritiene opportuno occuparsi del punto 3.2 per motivi di conflitto di interesse.

Il Presidente informa che è stata inoltrata al Segretario Generale una lettera per conoscere gli esiti di quanto proposto da ORAC in merito al PNNR. Il Dott. Bignamini sottolinea l'importanza di accelerare i tempi, essendo il PNRR ormai in fase di avvio.

### *Piano Audit 2022*

Si prende atto del Piano Audit 2022 riassunto durante la scorsa seduta dal Dott. Gasparini, tenendo conto delle integrazioni suggerite dall'RPCT

## *Bozza PTPCT 2022-2024*

L'Organismo prende atto della relazione predisposta. La Dott.ssa Redaelli informa che è stata approvata una delibera ANAC che ha rinviato l'approvazione del Piano al 31 aprile p.v.

### *Comunicazioni del Presidente e Varie*

Il Presidente comunica che sono stati trasmessi reciprocamente tutti i verbali dell'Organismo e del Collegio dei Revisori. La Dott.ssa Redaelli suggerisce di programmare per febbraio un incontro per integrare la collaborazione.

Il Presidente informa che sono stati trascritti gli interventi del Webinar del 13 ottobre u.s. e ringrazia il Dott. Fagiani per il lavoro svolto. L'Avv. Fantigrossi suggerisce di pubblicarli sul sito.

L'Avv. Vivone evidenzia la necessità di concludere entro la fine di febbraio le attività di verifica iniziate lo scorso anno; in particolare sono da concludere le seguenti pratiche: Rifiuti ospedalieri, Odontoiatria sociale, Sperimentazione gestionale, Gestione della pandemia. Il Presidente propone, ove non giungano risposte dalle direzioni competenti, di chiudere le pratiche dando atto della mancata risposta.

Informa, infine, che non potrà partecipare alla prossima riunione, che sarà presieduta dal componente più anziano. Anche la Dott.ssa Piazza comunica la sua assenza: chiederà alla Dott.ssa Morello di sostituirla quale Segretario.