

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICO GASPARINI
Data di nascita	1967
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Giunta regione Lombardia
Incarico attuale	Direttore di Funzione Specialistica AUDIT e ad interim U.O. Segreteria di Giunta e Rapporti Istituzionali
Numero telefonico ufficio	02.67655401
e-mail istituzionale	Enrico_gasparini@regione.lombardia.it
Date (da – a)	<u>2 MARZO 2020</u>
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	<u>Regione Lombardia – Giunta Regionale</u>
Tipo di azienda o settore	Regione Lombardia
Tipo di impiego	Direttore di Funzione Specialistica AUDIT e Dirigente ad interim della UO Segreteria di Giunta e Rapporti Istituzionali
Principali mansioni e responsabilità	Mappatura rischi e pianificazione AUDIT delle DD.GG., degli Enti e Società del sistema regionale. Assistenza nella redazione dei programmi di controllo delle DD.GG. Attivazione, supporto e coordinamento della rete degli uffici internal Auditing del sistema regionale
Date (da – a)	2 OTTOBRE 2019
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Regione Lombardia – Giunta Regionale
Tipo di azienda o settore	Componente dell'Organismo Regionale per le attività di controllo di cui alla l.r. 28/092018, n. 13
Tipo di impiego	–
Principali mansioni e responsabilità	Quale dirigente pro-tempore dell'Unità Organizzativa Segreteria di Giunta e Rapporti Istituzionali (DPGR 2 ottobre 2019 n. 390 pubblicato sul BURL S.O. n. 40 del 03/10/2019)
Date (da – a)	1 APRILE 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia – Giunta Regionale
Tipo di azienda o settore	Regione Lombardia –
Tipo di impiego	Dirigente della U.O. Segreteria di Giunta e Rapporti Istituzionali
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento delle funzioni di Segretario della Giunta e coordinamento di tutte le attività attinenti le sedute di Giunta; presidio dei processi di pubblicazione degli atti sul Bollettino ufficiale di Regione Lombardia nell'ambito della funzione di Direzione del BURL; gestione delle procedure di nomina di Assessori e sottosegretari

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

1 GENNAIO 2019 AL 31 MARZO 2019

Regione Lombardia – Giunta Regionale
Regione Lombardia –
Dirigente della UO Politiche e strumenti della DG Ambiente e clima
Coordinamento degli atti legislativi e normativi della Direzione e raccordo con gli organi regionali informativi per l'ambiente; funzioni trasversali e di supporto all'attività della Direzione; rapporti con interno di contributi per progetti, iniziative e misure di rilievo regionale o di altre Direzioni generali

1 GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2018

Regione Lombardia – Consiglio Regionale - Via Fabio Filzi, 22 Milano

Regione Lombardia – Consiglio Regionale – Segreteria generale

Vice Segretario Generale vicario

funzione di raccordo con la Giunta regionale e le sue strutture in relazione allo svolgimento delle attività consiliari
funzione di assistenza agli organi politici nella attuazione delle riforme istituzionali con riferimento alle ricadute sull'attività del Consiglio regionale
realizzazione degli indirizzi e dei programmi adottati dall'Ufficio di Presidenza
funzione di raccordo dell'attività delle strutture che presidiano la produzione, la verifica e la valutazione delle leggi

2 MAGGIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2018

Regione Lombardia – Consiglio Regionale - Via Fabio Filzi, 22 Milano

Regione Lombardia – Consiglio Regionale – Segreteria generale

FUNZIONI VICARIE DEL Segretario Generale (in ragione della cessazione dell'incarico del titolare)

Le funzioni di Segretario generale previste dagli articoli 50 e 51, comma 1 della l.r. 20 del 2008

12 GENNAIO 2015 – 26 APRILE 2015

Regione Lombardia – Consiglio Regionale - Via Fabio Filzi, 22 Milano

Regione Lombardia – Consiglio Regionale – Segreteria generale

Segretario generale ad interim (per il periodo di assenza del titolare)

Le funzioni di Segretario generale previste dagli articoli 50 e 51, comma 1 della l.r. 20 del 2008

1 APRILE 2014 – 31 DICEMBRE 2015

Regione Lombardia – Consiglio Regionale - Via Fabio Filzi, 22 Milano

Regione Lombardia – Consiglio Regionale – Servizio Affari generali

Dirigente ad interim del Servizio Affari generali

Direzione e coordinamento delle attività delle strutture dirigenziali incardinate nel Servizio (Ufficio risorse umane, Ufficio logistica e infrastrutture tecnologiche);

Contratti del personale delle segreterie politiche:

Archivio e protocollo:

Cerimoniale, in raccordo con il Servizio Comunicazione e relazioni esterne per gli aspetti legati alla organizzazione degli eventi (fino al 31/1/2015).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 SETTEMBRE 2013 – 31 DICEMBRE 2015

Regione Lombardia – Consiglio Regionale - Via Fabio Filzi, 22 Milano

Regione Lombardia – Consiglio Regionale – Unità di Supporto Specialistico giuridico-legislativo alla Segreteria Generale

Dirigente della Unità di supporto specialistico giuridico-legislativo alla Segreteria Generale

Supportare la Segreteria Generale, mediante assistenza tecnica, attività di monitoraggio, studio, ricerca ed elaborazioni complesse, per garantire forme efficaci di raccordo:

- intersettoriale, nello svolgimento delle funzioni della struttura, con riferimento alle attività relative alla produzione legislativa;
- tra la struttura amministrativa e gli organi politico-istituzionali, in relazione alle funzioni consiliari e alla garanzia delle prerogative dei consiglieri;
- con la Giunta regionale e le sue strutture, gli organismi interregionali, gli organi istituzionali nazionali e comunitari, in relazione allo svolgimento delle funzioni consiliari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 GIUGNO 2010 – 31 AGOSTO 2013

Regione Lombardia – Giunta regionale Via Fabio Filzi, 22 Milano

Regione Lombardia – Direzione Generale Presidenza/Direzione Centrale Affari istituzionali e legislativo, Unità organizzativa Legislativo e Rapporti Istituzionali

Dirigente della Unità organizzativa Legislativo e Rapporti Istituzionali

Presidio e coordinamento dell'attività legislativa e regolamentare della Giunta.

Presidio dei Rapporti con il Consiglio regionale e supporto al Presidente e agli Assessori nella partecipazione ai lavori consiliari; assistenza all'Assessore ai Rapporti Istituzionali nei lavori della Conferenza delle Regioni. Coordinamento delle Direzioni nella definizione della posizione di Regione Lombardia in ordine a segnalazioni o provvedimenti delle Autorità indipendenti.

Presidio delle relazioni e degli atti di carattere istituzionale relativi agli Enti del sistema regionale, con particolare riferimento alla governance delle società in house.

Componente per la Regione Lombardia dell'Organismo di Raccordo di cui l'Intesa quadro tra Regione e Prefettura di Milano del gennaio 2013 per le elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 GENNAIO 2007 – 31 MAGGIO 2010 (in ruolo)

Regione Lombardia – Via Fabio Filzi, 22 Milano

Regione Lombardia – Giunta regionale – Direzione Generale Presidenza/Direzione centrale Affari istituzionali e legislativo, Struttura Legislativo e Rapporti con Consiglio Regionale

Dirigente della Struttura Legislativo e Rapporti con Consiglio Regionale

Coordinamento e supervisione dell'attività di stesura e/o verifica dei progetti di legge e di regolamento, raccordo e coordinamento delle iniziative legislative e/o regolamentari di carattere intersettoriale, monitoraggio e verifica dell'iter consiliare degli stessi in commissione e in aula, nonché esame delle più significative proposte legislative consiliari. Supporto ai lavori del Comitato tecnico scientifico "Legislativo". Coordinamento dell'attività di monitoraggio dei lavori parlamentari d'interesse regionale e di predisposizione di emendamenti. Coordinamento dell'attività di predisposizione di memorie e documenti necessari per prevenire il contenzioso costituzionale con il Governo rispetto alle leggi regionali; raccordo con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso avanti la Corte Costituzionale. Assistenza all'Assessore ai rapporti istituzionali nei lavori della commissione affari istituzionali della Conferenza delle regioni, in stretto raccordo con il segretariato e la delegazione di Roma. Assistenza tecnica per la definizione del percorso per il conseguimento di ulteriori forme e condizioni di autonomia ex art. 116 terzo comma della Costituzione. Rapporti con il Consiglio regionale ed individuazione delle adeguate procedure di raccordo con lo stesso. Partecipazione diretta e cura dell'attività del gruppo di lavoro paritetico (Giunta-Consiglio) per la definizione di Testi unici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 LUGLIO 2006 – 31 DICEMBRE 2006

Dirigente Amministrativo. Comandato presso gli Uffici della Giunta regionale della Lombardia

Istituti Clinici di Perfezionamento, Via Daverio, 6 Milano, in comando presso Regione Lombardia – Direzione Generale Presidenza/Direzione centrale Affari Istituzionali e Legislativo., Struttura Legislativo e Rapporti con Consiglio Regionale

Dirigente della Struttura Legislativo e Rapporti con Consiglio Regionale

Stesura e/o verifica dei progetti di legge e di regolamento, raccordo e coordinamento delle iniziative legislative e/o regolamentari di carattere intersettoriale, monitoraggio e verifica dell'iter consiliare degli stessi in commissione consiliare e in aula, nonché esame delle più significative proposte legislative consiliari.

Coordinamento per la predisposizione di memorie e documenti necessari per prevenire il contenzioso costituzionale con il Governo rispetto alle leggi regionali; raccordo con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso avanti la Corte Costituzionale.

Assistenza all'Assessore ai rapporti istituzionali nei lavori della commissione affari istituzionali della Conferenza delle regioni.

Assistenza tecnica per la definizione del percorso per il conseguimento di ulteriori forme e condizioni di autonomia ex art. 116 terzo comma della Costituzione.

Rapporti con il Consiglio regionale ed individuazione delle adeguate procedure di raccordo con lo stesso.

Partecipazione diretta e cura dell'attività del gruppo di lavoro paritetico per la definizione di Testi unici.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2005 –GIUGNO 2006

Giunta della Regione Lombardia, Via Fabio Filzi, 22 Milano

Regione Lombardia – Direzione Generale Presidenza – Segretariato generale

Incarico dirigenziale a tempo determinato presso la segreteria del Segretario Generale

Compiti di assistenza tecnico-professionale all'Assessore ai Rapporti Istituzionali e agli affari finanziari e di raccordo con le Strutture della D.G. Presidenza. Partecipazione ai tavoli di lavoro tecnici interregionali in materia istituzionale e finanziaria presso la Conferenza delle Regioni.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1 APRILE 1997 – MAGGIO 2005

Giunta della Regione Lombardia, Via Pola, 14 Milano

Regione Lombardia – Direzione Generale Presidenza

Dal 1 dicembre 1998, ricopre l'**incarico di professionista "Tecnico della legislazione, responsabile delle attività di supporto per il monitoraggio e la razionalizzazione del sistema normativo"**

Consulenza giuridica e legislativa alle Direzioni generali della Giunta; predisposizione di testi normativi (progetti di legge e regolamento); assistenza al Presidente e agli assessori in fase di esame del progetto normativo in Consiglio regionale; partecipazione ai gruppi di lavoro in materia di: attuazione del decentramento amministrativo; aiuti di Stato; attuazione del diritto comunitario. Nell'ambito dell'attuazione del programma di semplificazione e delegificazione, contributo alla ideazione e alla predisposizione della legge di semplificazione annuale (lr 15 del 2002) e del progetto diretto alla predisposizione di testi unici regionali.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

3 LUGLIO 1995 – 31 MARZO 1997

Giunta della Regione Lombardia, Via Pola, 14 Milano

Regione Lombardia – organo regionale di controllo

Istruttore direttivo amministrativo presso l'Organo regionale di controllo

Verifica legittimità atti contabili (bilanci preventivi, rendiconti, variazioni ecc.) di Province, Comuni ed altri enti pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)

RELATORE

MARZO 2017-APRILE 2018

ALTIS (alta scuola di impresa e società) **dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano..**

Principali contenuti del Master: Gestione dell'innovazione nelle PA; gestione delle risorse umane e leadership management; il bilancio pubblico per le decisioni aziendali; strumenti innovativi di finanza locale; sistemi di programmazione e controllo nella PA; Service e quality management; public procurement e public social responsibility; sviluppo economico locale; comparative public administration reforms; Project work finale sul tema "Le assemblee regionali: modelli organizzativi e grado di autonomia in chiave comparata".

Executive Master (di II livello) in Management e innovazione della Pubblica amministrazione MIPA

9 – 13 LUGLIO 2012

LUISS Guido Carli Università libera Internazionale degli Studi Sociali in Roma

Attestato di partecipazione Corso di Alta Formazione 2012 per le Regioni e le Province autonome italiane "Governi e Parlamenti regionali nel processo decisionale dell'Unione europea"

FEBBRAIO – DICEMBRE 2000

Università di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche

Corso di perfezionamento denominato Master in Scienza della Legislazione, ai sensi del D.P.R. n. 162/82 (totale complessivo di 115 ore di docenza, con frequenza obbligatoria, e la presentazione di un elaborato finale sottoposto a valutazione da una apposita Commissione

1987-1993

Università degli studi di Parma, facoltà di Giurisprudenza

Diploma di laurea in Giurisprudenza - votazione 110/110 e lode

11 ottobre 2017 – relatore all'incontro organizzato dal Comune di Pizzighettone (CR) sul tema "Referendum consultivo per l'autonomia della Lombardia"

Comune di Pizzighettone (CR)

13 ottobre 2017 – relatore all'incontro informativo/formativo organizzato dall'Istituto scolastico Ghisleri di Cremona per i ragazzi delle classi V sul riparto di competenze tra Stato e Regioni e sul referendum consultivo indetto dal Presidente della Regione

Istituto scolastico statale Ghisleri di Cremona

INCARICHI DI DOCENZA

2 marzo 2017- relatore al seminario “Le Regioni dopo il referendum: quale riforma?”

Università Bicocca di Milano – Scuola di Economia

10 dicembre 2010 relatore al seminario di lavoro “Studio di fattibilità in materia di attuazione dell'autonomia differenziata in applicazione dell'art. 116 della Costituzione”, l'esperienza di Regione Lombardia

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata

2008 e 2011

Relatore nell'ambito del Corso di Alta formazione per l'impegno socio-politico

Università Cattolica del Sacro Cuore e Diocesi di Cremona

Luglio 2008

Relatore nel programma di formazione dei quadri di Regione Lombardia sul tema della Nuova Statualità (Statuto, Testi unici e regionalismo differenziato)

Febbraio 2007

Relatore nel seminario “Legge finanziaria nazionale 2007: l'impatto sul sistema regionale Lombardo

Palazzo della Regione Lombardia

PUBBLICAZIONI

13 novembre 2013 Incarico di docenza “La dinamica del contenzioso costituzionale Stato-Regioni al tempo della crisi: possibili soluzioni”

Università Luigi Bocconi, Milano – Scuola di Giurisprudenza

E. GASPARINI – P. COSTA, Il nuovo Senato, il sistema delle Conferenze e la persona giuridica dello Stato. Brevi note giuridico-istituzionali, in Diritti regionali. Rivista di diritto delle autonomie territoriali, Anno 2016 - Fascicolo III, pp. 439-455

Contributo a: Cronaca istituzionale dalla Lombardia, tra referendum «per» l'autonomia e leggi «per» la persona, a cura di Quirino Camerlengo, con C. Buzzacchi, P. Costa, F. Furlan, E. Gasparini, M.E. Gennusa, M. Gorlani, N. Maccabiani, G. Marchetti, G. Matucci, L. Panzeri, F. Pizzolato (Osservatorio Le Regioni a. XLV n. 4, Agosto 2017)

Contributo alla predisposizione di dossier e documenti articolati in materia giuridico-istituzionale a supporto dell'attività degli amministratori e dei consiglieri regionali. A titolo esemplificativo, tra i più recenti si ricordano:

- a) La riforma costituzionale e il Consiglio regionale (dossier 2016 per i consiglieri regionali lombardi della X legislatura)
- b) Sintesi ragionata del contenuto del disegno di legge costituzionale “Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del Titolo V della Parte II della Costituzione” (Dossier giugno 2015 per le esigenze dei consiglieri regionali della X legislatura)
- c) Regolamento generale annotato con precedenti, prassi, casi e pareri (dossier X legislatura – dicembre 2017)

Iscrizione a albi o elenchi professionali

Iscritto all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez. Lombardia – Fascia C (professione non esercitata)

Iscritto all'elenco speciale annesso all'Albo dei giornalisti della Lombardia (da aprile 2019)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONA

DISCRETO

DISCRETO

L'attività quotidiana richiede la capacità di lavorare in gruppo, la disponibilità a mettere in comune i diversi saperi e l'obiettivo di arrivare ad una sintesi soddisfacente. Il contatto con gli amministratori pubblici e le urgenze della politica portano ad affinare l'attitudine a considerare un problema sotto diversi punti di vista e a sviluppare la capacità di stimolare i portatori di diverse competenze a dialogare tra loro efficacemente per la soluzione del problema posto e per il raggiungimento del risultato atteso

Capacità di gestione di risorse, di direzione di persone, di coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriali, di raccordo tra competenze tecniche e momenti decisionali, di relazione interne all'organizzazione ed esterne (gruppi di lavoro interregionali, tavoli misti regioni-ministeri)

Uso del computer: word, navigazione in internet, accesso e utilizzo banche dati, power point.
Le competenze sono state acquisite nel corso dell'attività lavorativa

Componente del gruppo di ricerca dell'Osservatorio regionale istituito dalla rivista scientifica Le Regioni (Il Mulino, Bologna)

Dal 1999 al 2004

componente del Consiglio comunale del Comune di Castelleone (CR)

B

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità

Milano, Marzo 2020