

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE CICCO VALERIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 in corso

Studio Triberti Colombo e Associati

Via Carducci 32, 20132 Milano

Servizi

Dottore Commercialista e Revisore Legale

Socio dello studio.

- Consulenza e assistenza nel settore societario, fiscale e terzo settore, amministrativo di Spa, Srl e Cooperative, società consortili, associazioni di categoria, aziende partecipate settore enti pubblici, Fondazioni, professionisti e privati, imprese individuali e società di persone;
- Attività di analisi e valutazioni di azienda, redazione perizie;
- Ricopro la carica di Sindaco e di Revisore Legale in Società ed Enti;
- Consulenza e Assistenza nei rapporti con l'amministrazione finanziaria e gli enti previdenziali; pianificazione fiscale, redazione pareri di natura tributaria.
- Revisore iscritto All'Albo del Ministero delle Attività produttive per la Vigilanza delle Società Cooperative.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da luglio 2018 a aprile 2023

Comune di Cinisello Balsamo

Via XXV Aprile 4, 200092 Cinisello Balsamo (Milano)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> • Assessore con delega al Bilancio Tributi e Servizi Social; • Delega del Sindaco Presidente a presiedere l'Azienda speciale consortile "Insieme per il sociale", azienda partecipata dei comuni di Cinisello Balsamo, Bresso, Cusano Milanino e Cormano.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2004 al 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Studio Triberti Colombo e Associati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Servizi Libero Professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tirocinante e Collaboratore Dottore Commercialista e Revisore Legale presso la sede di Milano e Torino.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2001 al 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>KPMG-Sudio Triberti Colombo e Associati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Società di revisione Tirocinante</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>tirocinio per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso lo Studio Associato a KPMG, primaria Società di Revisione in Milano, Via Vittor Pisani</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>14 febbraio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Laurea in Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2023/2024 master di secondo livello in diritto tributario conseguito presso Università cattolica di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2007-2008 Master in diritto tributario di Impresa,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>lpsa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2017 Master in diritto tributario di Impresa,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Il Sole 24 Ore</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
---------------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita nelle esperienze lavorative sopra esposte)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Abilità nell'organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le esperienze professionali sopra esposte nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze ed obiettivi professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Windows e Windows NT: buona dimestichezza Word, Excel, Access, Power Point, software zuccheti ago infinity: ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza
ALTRE INFORMAZIONI	Iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Milano dal 15 febbraio 2006 al n.6695 Iscritta al Registro dei Revisori contabili, n. N. 143227 pubblicazione in G.U. 4° Serie Speciale N. 34 del 27/04/2007 Revisore Cooperative iscritto all' Albo Ministero del Lavoro
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B

Milano, 10 luglio 2025

F.to Valeria De Cicco

L'originale sottoscritto del presente curriculum è conservato presso gli uffici dell'Organismo Regionale per le Attività di Controllo di Regione Lombardia