

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARTURO SOPRANO**
Telefono
Codice fiscale
Fax
E-mail
Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita 1948

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale

Profilo professionale:

Presidente Emerito della Corte d'Appello di Torino

Posizione precedente:



Luglio 2015 - 13 Gennaio 2018

Attività svolte direttamente:

Presidente della Corte d'Appello di Torino

Competenze professionali utilizzate
richieste dalla posizione:

- Organizzazione e gestione di uffici e servizi della Corte di Appello di Torino e dei dieci Tribunali del Distretto Piemonte-Valle d'Aosta (Tribunali di Aosta, Verbania, Biella, Ivrea, Novara, Vercelli, Torino, Alessandria, Asti e Cuneo);
- Presidenza della V Sezione penale della Corte di Appello di Torino (competente, tra l'altro, per i procedimenti penali in tema di "misure di prevenzione" personali e patrimoniali).

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

da Ottobre 2019 – all'attualità

Regione Lombardia
Organismo Regionale per l'Attività di Controllo (O.R.A.C.)
Componente del Consiglio direttivo di ORAC

- Principali mansioni e responsabilità

Indirizzo e coordinamento del sistema di controllo interno degli Enti della Regione; monitoraggio delle procedure di acquisto delle aziende sanitarie; definizione di indirizzi e linee guida dei sistemi di controllo interno e delle funzioni di Audit della Giunta Regionale Lombarda e degli enti del sistema regionale; valutazione dei rischi di corruzione effettuati nei piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT); verifica a campione, secondo metodologie di revisione aziendale, delle procedure di acquisto della Giunta regionale e degli enti del sistema regionale (Sireg); verifica dei risultati dell'applicazione di linee guida di Regione Lombardia per la Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; verifica, con riferimento alla Giunta regionale e agli enti del sistema regionale, della rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati raggiunti agli obiettivi e agli indirizzi stabiliti, nonché della corretta ed economica gestione delle risorse, dell'imparzialità, della regolarità e dell'efficienza dei procedimenti amministrativi di competenza, anche mediante monitoraggio dei controlli di regolarità e di merito effettuati dalla Giunta regionale e dagli enti del sistema regionale; verifica dell'idoneità e dell'efficacia dell'attività di controllo analogo sulle società partecipate dalla Regione; coordinamento della rete di uffici degli enti del sistema regionale che svolgono attività di audit interno; formazione di un piano annuale di attività redatto anche sulla base di indirizzi fissati dalla commissione consiliare competente in materia di antimafia, anticorruzione, trasparenza e legalità; verifiche ispettive sull'attività svolta dagli enti del sistema regionale.

ALTRE ESPERIENZE

LAVORATIVE

- Date (da – a) **2019 – al 19 aprile 2024**
- Datore di lavoro **Fondazione Cassa Risparmio di Torino – F. C.R. T.**
- Direzione o settore **Membro cons. Indirizzo, terza Commissione interna e per riforma Statuto C.R.T.**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione allo sviluppo e alla crescita del territorio di riferimento; promozione dell'accrescimento della capacità competitiva del sistema sociale di riferimento, favorendo lo sviluppo e la valorizzazione del capitale umano e del territorio di riferimento di essere attrattore di competenze anche potenziali; promozione di azioni tese a liberare le potenzialità del sistema socio-economico per favorire la capacità di competere nello scenario globale; diffusione e scambio di cultura scientifica e con successivo trasferimento al sistema di imprese; valorizzazione di talenti personali; interventi tesi a valorizzare il profilo ambientale-paesaggistico- artistico, culturale ed enogastronomico del territorio, ecc.**
- Date (da – a) **2018 – Giugno 2021**
- Datore di lavoro **Associazione “Torino Giustizia” (A.T.G.) con sede presso il Palazzo di Giustizia di Torino**
- Direzione o settore **Associazione tra Camera di commercio, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (COA) di Torino, Ordine Dottori Commercialisti (Torino, Ivrea, Pinerolo), Unione industriali Torino, Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Torino, Regione Piemonte, Comune di Torino, Compagnia San Paolo, Fondazione C.R.T, UNICREDIT, INTESA SAN PAOLO e altri.**
- Tipo di impiego **Associazione Torino Giustizia (A.T.G.)**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente dell'Associazione e del Consiglio Direttivo di A.T.G fino a Giugno 2018.**
- Principali mansioni e responsabilità **Associazione istituita all'esito di Protocollo di intesa del 7 febbraio 2011 tra i Ministri Giustizia e della Pubblica Amministrazione e Innovazione, la Regione Piemonte, ol Comune Torino, il Tribunale Torino, la Camera Commercio Torino, la Compagnia San Paolo, la Fondazione C.R.T., Intesa Sanpaolo, l'Università degli studi di Torino, l'Unione Industriale Torino, il Collegio notarile Torino e Pinerolo, l'Ordine degli**

Avvocati di Torino, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Torino.

Sviluppo dei servizi per l'amministrazione della Giustizia negli Uffici Giudiziari di Torino.

Attuazione di obiettivi di sviluppo dei servizi per l'amministrazione della Giustizia negli Uffici Giudiziari del Tribunale di Torino e degli altri soci dell'associazione; potenziamento di forme di tutela e di difesa dei diritti di cittadini, delle famiglie, dei minori, delle imprese e dei professionisti; semplificazione di procedure di informazione, accesso e fruizione dei servizi di Giustizia, anche attraverso il coinvolgimento e la partnership con altre amministrazioni pubbliche sul territorio della Città di Torino; gestione integrata dei servizi di Giustizia e sviluppo di sistemi informativi interoperabili tra diverse strutture pubbliche; sviluppo di sistemi di valutazione e rendicontazione sociale sui risultati conseguiti dal sistema dei servizi di Giustizia per la Città di Torino; realizzazione di servizio di relazioni con il pubblico; attuazione del processo telematico per implementazione e assistenza organizzativa e tecnica, nel quadro di direttive espresse dal Ministero della Giustizia- Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati, in particolare fornendo al Tribunale ed alla Corte d'Appello di Torino i servizi necessari a supportarne l'organizzazione; realizzazione di attività culturali (convegni, conferenze, dibattiti, seminari) sui progetti dell'associazione volti al potenziamento della tutela dei diritti dei cittadini; formazione e corsi di aggiornamento per il personale amministrativo e per i professionisti operanti nel Palazzo di Giustizia;

• Date (da – a)	<u>2018 – all'attualità</u>
• Datore di lavoro	Opera Barolo
• Direzione o settore	Terzo settore
• Tipo di impiego	Componente del C.d.A. e dal 2021 al 2023 Vicepresidente dell'Opera Barolo
• Principali mansioni e responsabilità	Solidarietà, impegno sociale e culturale, nei termini indicati dal testamento della Benefattrice, Marchesa Giulia Colbert si Barolo e, più precisamente, mediante l'attuazione di numerosi progetti di sostegno in situazioni di necessità, con l'obiettivo di superare il bisogno immediato, per dotare le persone di strumenti che ne valorizzino la dignità. Gestione di uno sportello di Giustizia di comunità, del distretto di reciprocità, di istituti scolastici (Scuola S. Anna di Moncalieri e Scuola Barolo di Altessano) e di assistenza materiale e morale ai bisognosi.

• Date (da – a)	<u>2018 - ottobre 2021</u>
• Datore di lavoro	Comune di Torino
• Direzione o settore	Presidio per la legalità, la trasparenza e l'efficienza amministrativa
• Tipo di impiego	Presidente del Presidio per la Legalità della Città di Torino
• Principali mansioni e responsabilità	Approfondimento e proposte di azioni e di interventi sui temi della legalità, della trasparenza e dell'efficienza amministrativa (anche con convegni, dibattiti, conferenze, ecc.) Approfondimento e proposte di azioni e di interventi per rendere più efficiente l'azione amministrativa della Città di Torino; controllo di legalità sugli atti amministrativi del Comune; formulazioni di proposte, linee-guida, <i>best practices</i> , modelli di semplificazione, indirizzati al Consiglio ed alla Giunta comunale; esame e istruttoria di segnalazioni provenienti da cittadini con riferimento all'attività amministrativa del Comune; formulazione di pareri sui piani triennali di prevenzione della corruzione redatti dal Comune di Torino. Incarico onorifico.

• Date (da – a)	<u>2015 – 2018</u>
• Datore di lavoro	Corte d'Appello Torino

• Direzione o settore	Direzione e coordinamento dei servizi degli Uffici Giudiziari del Distretto della Corte d'Appello di Torino (Conferenza permanente)
• Tipo di impiego	Presidente della Conferenza Permanente della Corte di Appello di Torino.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e organizzazione dei servizi degli Uffici Giudiziari del Distretto Piemonte-Valle d'Aosta
• Date (da – a)	<u>2015 – 2018</u>
• Datore di lavoro	Corte d'Appello di Torino
• Direzione o settore	Consiglio Giudiziario c/o Corte d'Appello di Torino
• Tipo di impiego	Presidente del Consiglio Giudiziario della Corte Appello del Piemonte-Valle d'Aosta , composto da due membri di diritto (il Presidente della Corte d'Appello che lo presiede e dal Procuratore Generale presso la Corte d'Appello), da magistrati togati del Distretto, da avvocati appartenenti ai consigli forensi del medesimo Distretto e da professori universitari),
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli affari che concernono magistrati e personale amministrativo del Distretto Piemonte-Valle d'Aosta; direzione dell'Organo territoriale di autogoverno; svolgimento di attività consultiva nei confronti del C.S.M. mediante redazione di pareri riguardanti la progressione in carriera dei magistrati (requirenti e giudicanti) del Distretto, il mutamento di funzioni, le incompatibilità e le altre evenienze della vita professionale dei magistrati, disciplinate dal D. Lgs n° 27 gennaio 2006, come modificato dalla L. n° 111/2007; assegnazione e progressioni in carriera riguardanti magistrati togati in servizio, magistrati fuori ruolo e magistrati onorari del Distretto; formazione delle tabelle degli Uffici Giudiziari del Distretto; applicazioni e supplenze di magistrati, ecc.
• Date (da – a)	<u>2013 - 2015</u>
• Datore di lavoro	Associazione Nazionale Magistrati (A.N.M.)
• Direzione o settore	ANM Sezione di Milano
• Tipo di impiego	Componente dell'ANM
• Principali mansioni e responsabilità	Tutela dell'autonomia e dell'indipendenza della Magistratura; partecipazione al dibattito nella società per le riforme necessarie per assicurare un servizio Giustizia più efficace ed efficiente; organizzazione di seminari e convegni; gestione del sito web ufficiale dell'ANM. Organizzazione degli Uffici Giudiziari della Corte d'Appello Milano, incontri di studio con docenti, magistrati e avvocati, corsi di formazione per i magistrati del Distretto.
• Date (da – a)	<u>2010 – 2015</u>
• Datore di lavoro	Consiglio Superiore Magistratura (C.S.M.)
• Direzione o settore	Terza Sezione Penale Corte d'Appello Milano
• Tipo di impiego	Presidente di Sezione penale della Corte territoriale milanese
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione dell'Ufficio; coordinamento dell'attività dei vari consiglieri assegnati alla Sezione; distribuzione degli affari penali nelle udienze e assegnazione ai vari relatori; celebrazione di processi e redazione di sentenze ed altri provvedimenti in tema di reati di criminalità organizzata, contro la P.A., traffico illecito di sostanze stupefacenti, riciclaggio, ricettazione, rapine, estorsioni; esame e decisione su istanze di revoca, modifica o applicazione di misure cautelari; personali e reali; organizzazione e

direzione di riunioni periodiche dei magistrati della Sezione; formazione di progetti per abbattimento dell'arretrato; partecipazione ad incontri e riunioni indetti dalla presidenza della Corte; vigilanza sull'attività della cancelleria della Sezione; coordinamento personale amministrativo della cancelleria della sezione penale.

• Date (da – a)	<u>1996 – 2004</u>
• Datore di lavoro	Consiglio Superiore Magistratura (C.S.M.)
• Direzione o settore	Seconda Sezione Penale Corte d'Appello Milano
• Tipo di impiego	Consigliere di Corte d'Appello
• Principali mansioni e responsabilità	Celebrazione di processi riguardanti reati di concussione, corruzione e in genere reati contro la P.A., societari, tributari, fallimentari e processi del filone c.d. " <i>mani pulite</i> " ecc.; partecipazione a riunioni di Sezione e a periodici corsi di formazione e aggiornamento professionale;
• Date (da – a)	<u>1/4/1996-13/1/2023</u>
• Datore di lavoro	Ministero Economia e Finanze (MEF)
• Direzione o settore	Corte Giustizia Tributaria di Primo Grado di Varese (C.G.T.)
• Tipo di impiego	Presidente di Sezione della CTP di Varese (ora Corte di Giustizia Tributaria)
• Principali mansioni e responsabilità	Studio, trattazione e decisione di controversie in materia tributaria proposte nei confronti degli Uffici delle entrate, degli enti locali, dei concessionari dei servizi di riscossione aventi sedi nella circoscrizione; gestione dell'attività della sezione; ripartizione degli affari tra tutti i giudici della Sezione; partecipazione ad incontri di studio e a corsi di formazione professionale in materia tributaria;
• Date (da – a)	<u>1990 – 1996</u>
• Datore di lavoro	Consiglio Superiore Magistratura (C.S.M.)
• Direzione o settore	Tribunale Varese
• Tipo di impiego	Giudice penale e Presidente di collegi penali anche in Corte di assise
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1994 Presidente della Corte d'Assise di Varese nel noto processo penale c.d. " <i>Isola Felice</i> " in materia di associazione per delinquere di stampo mafioso (" <i>ndrangheta</i> ") riguardante oltre 140 imputati, tutti detenuti, per omicidio, sequestri di persona, rapine, estorsioni, traffici illeciti di sostanze stupefacenti, illecite detenzioni di armi ed esplosivi, ecc.. Studio e trattazione di processi in materia di reati contro la P.A., di criminalità comune e organizzata; Riesame e appello di misure cautelari, personali e reali, anche nel filone cd. della " <i>tangentopoli varesina</i> ".
• Date (da – a)	<u>1976 – 1990</u>
• Datore di lavoro	Consiglio Superiore Magistratura (C.S.M.)

• Direzione o settore

Pretura di Gavirate (Varese); Direttore della Casa Mandamentale di Gavirate; Presidente della Commissione elettorale mandamentale e della Commissione di revisione degli estimi catastali dei 29 Comuni del Mandamento;

• Tipo di impiego

Pretore e Direttore della Casa Mandamentale di Gavirate (VA).

• Principali mansioni e responsabilità

Presidente della Commissione elettorale Mandamentale
Organizzazione e gestione dei servizi della Pretura di Gavirate; funzioni di giudice civile, penale, di lavoro e previdenza sociale, di esecuzione e di volontaria giurisdizione; gestione e direzione della Casa Mandamentale femminile di Gavirate; Direzione e gestione dei servizi elettorali nel Mandamento; verifica dei registri dello stato civile dei 29 Comuni del Mandamento.

• Date (da – a)

1975 – 1976

• Datore di lavoro

Consiglio Superiore Magistratura (C.S.M.)

• Direzione o settore

Tribunale di Roma e Tribunale di Napoli

• Tipo di impiego

Tirocinio Uditore giudiziario

• Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio mirato per il successivo esercizio delle funzioni giudiziarie presso vari Uffici del Tribunale di Roma (Pretura civile e penale; Sezione lavoro; Tribunale civile e penale; Procura della Repubblica; Ufficio del Giudice istruttore) e di Napoli (Pretura penale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1967-1971

Laurea in Giurisprudenza (con voto di 110/110) con discussione della tesi in diritto civile sulle “*Obbligazioni negative*” (relatore Ch.mo Prof. Luigi Cariota Ferrara)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università “Federico II” di Napoli - Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studi e ricerche in vari settori del diritto (privato - pubblico- amministrativo- lavoro e internazionale, pubblico e privato)

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione, *post lauream*, a un corso di studi superiori e di specializzazione in diritto amministrativo e degli enti locali presso la Facoltà di Giurisprudenza della Università statale di Napoli, caratterizzato da un programma tradizionale di diritto degli enti locali, con particolare attenzione dedicata ai servizi pubblici e alla gestione associata delle funzioni di tali enti.

Iscrizione all’albo dei praticanti procuratori legali; partecipazione a udienze civili e penali; tirocinio presso uno studio professionale specializzato in diritto civile e amministrativo.

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Ispectore, nel biennio 1994 -1995, dell’Ufficio Indagini della Federazione Italiana Gioco Calcio (F.G.I.C.)

LINGUE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

• Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	no
CA	assenza applicativi Microsoft e pacchetto Office
Competenze	
competenze	

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Torino li. 16/5/2024

F.to Arturo Soprano

L'originale sottoscritto del presente curriculum è conservato presso gli uffici dell'Organismo Regionale per le Attività di Controllo di Regione Lombardia