

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT.SSA SIMONA PIAZZA**
Indirizzo **VIA BORROMEI N. 2 20123 MILANO**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **1971**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **DAL 2001 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commercialisti Associati con uffici in Via Borromei n. 2 in Milano**
- Tipo di azienda o settore **Dottore Commercialista e Revisore Legale**
- Tipo di impiego **Socio dello studio professionale Commercialisti Associati**

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ**

- consulente fiscale, societario e aziendale
- bilanci societari, analisi di bilancio e rendiconto finanziario
- revisioni contabili per società per progetti europei
- Incarico di Revisore per certificati di audit per il 6 ° Programma quadro della Commissione europea (6PQ). L'incarico richiedeva la certificazione che i costi in un periodo specifico soddisfacessero i requisiti contrattuali stabiliti dal contratto di 6 ° PQ modello, in particolare Articoli II.19-II.31 dell'Allegato II. Lo scopo di un certificato di audit è quello di dare alla Commissione la garanzia ragionevole che costi ammissibili (e, se del caso, le entrate e gli interessi generati dal prefinanziamento) nell'ambito del progetto sono rivendicati dai contraenti in conformità alle disposizioni di legge relative e alle disposizioni finanziarie del modello di contratto del 6PQ.
- Incarichi di Revisore esterno per la certificazione delle spese di ricerca e sviluppo e formazione nell'ambito di progetti di Fondimpresa e dei progetti europei negli anni 2011-2012-2013-2014-2015

- Svolgo incarichi come Sindaco
- sindaco unico di azienda nel settore delle telecomunicazioni
- sindaco di aziende nel settore manifatturiero
- sindaco e revisore di aziende del settore estrattivo
- sindaco e revisore di aziende nel settore energetico
 - incarico come Revisore legale di società nell'ambito finanziario e commerciale
 - valutazioni d'azienda in caso di acquisizioni societarie
 - operazioni straordinarie d'impresa fusioni – scissioni
 - dichiarazioni fiscali di società e persone fisiche
 - fiscalità internazionale
 - contabilità analitica
 - contabilità ordinaria e semplificata
 - formatore in azienda nel reparto contabile amministrativo
 - riorganizzazione aziendale presso clienti dello studio
 - contenzioso tributario sia in commissione provinciale che in commissione regionale

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26/05/2020 ad oggi

Regione Lombardia

Organismo Regionale per le Attività di Controllo O.R.A.C

Componente e Segretario dell'Organismo

Il Nostro compito è una azione di controllo che riguarda qualsiasi atto decisionale relativamente a:

- procedure
- trasparenza
- regolarità delle spese e degli appalti
- verifica dei risultati realmente raggiunti
- controlli interni
- altri aspetti dell'amministrazione.

Durante questi anni mi sono occupata in particolare dei seguenti Obiettivi del Piano

- Pianificazione delle attività relativamente al controllo delle società partecipate
- Pianificazione delle attività relativamente alla rete di audit interno
- Pianificazione dell'attività relativamente ai sistemi di controllo interno e di audit della Giunta regionale e degli enti del sistema regionale

Per l'anno 2024 oltre a rimanere nei gruppi di lavoro sulle tematiche sopra riportate faccio parte anche del gruppo di lavoro relativo alla:

- Pianificazione Delle Attività Relativamente Alla Rispondenza Dei Risultati Raggiunti Rispetto Agli Obiettivi Stabiliti – Focus Sulla Gestione Delle Liste D'attesa In Ambito Sanitario

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2016 a fine legislatura del presidente Maroni

Regione Lombardia

Comitato dei Controlli della Regione Lombardia

Componente

Nostro compito era verificare del corretto funzionamento delle strutture regionali, ed in particolare:

- dei costi di funzionamento e dei rendimenti;
- della corretta gestione delle risorse assegnate;
- dell'imparzialità e dell'efficienza dei procedimenti di competenza.
- della rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati raggiunti agli obiettivi e indirizzi stabiliti, di cui all'art. 3, comma 1, lettera e) della stessa legge.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Parma
Abilitazione professionale alla professione di Dottore Commercialista

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Laurea in Economia e Commercio.

Istituto Maria Consolatrice di Milano
Diploma in Ragioneria

Iscrizioni ad albi professionali

Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano n. 6141 dal 02/04/2003

Registro dei Revisori Contabili n. 130137 con provvedimento del 03/07/2003 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 54 - IV Serie Speciale – del 11/07/2003

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON PROFESSIONISTI ED AZIENDE. SONO ABITUATA A LAVORARE ANCHE IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COME SOCIA DELLO STUDIO PROFESSIONALE ORGANIZZO E GESTISCO IL PERSONALE DELLO STUDIO E STABILISCO LE MANSIONI A LORO ATTRIBUITE
ANCHE IN AMBITO PRIVATO SONO MEMBRO ATTIVO DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI BUSINESS

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

PACCHETTO OFFICE

OUTLOOK E INTERNET

PROGRAMMI CONTABILI DI SETTORE QUALI LYNFA, METODO, ESA, AD HOC

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Milano 15/05/ 2024

_____ li _____

F.to Simona Piazza

L'originale sottoscritto del presente curriculum è depositato presso uffici dell'Organismo Regionale per le Attività di Controllo di Regione Lombardia