

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Esperienza Lavorativa

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**PROSPERI EMANUELE**

**Ufficio: 02.6765.6027**

[emanuele\\_prosperti@regione.lombardia.it](mailto:emanuele_prosperti@regione.lombardia.it)

Italiana

1981

**1° settembre 2021 ad oggi**

Struttura Affari Europei, Persone Giuridiche Private e Controllo Successivo Atti (Giunta - Presidenza)

Pubblica Amministrazione regionale

**Dirigente** - Contratto a tempo indeterminato.

Le competenze assegnate tramite Provvedimento Organizzativo sono quelle affidate complessivamente alla Struttura Affari Europei, Persone Giuridiche Private e Controllo Successivo Atti (Giunta -Presidenza) e, in sintesi, sono:

- supporto in materia di Aiuti di Stato, contenzioso UE, affari europei e al coordinamento tecnico interregionale in materia di aiuti di Stato;
- procedimenti di riconoscimento delle persone giuridiche e attività per la gestione del registro delle persone giuridiche private, garantendo il raccordo con le Direzioni Generali della Giunta Regionale;
- procedure di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali, con riporto funzionale alla Unità organizzativa Sistema dei controlli, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- referente anticorruzione, trasparenza e privacy per la Direzione Centrale Affari Istituzionali.

Permane in capo nel presente incarico dirigenziale la responsabilità per impulso, proposte ed istruttoria di questioni di diritto europeo legate a

- adempimenti e procedura del Comitato di Valutazione Aiuti;
- coordinamento tecnico interno ed interregionale in seno alla Commissione Affari Europei e Internazionali della Conferenza delle Regioni e PPAA, tenendo rapporti con le Amministrazioni regionali e centrali
- coordinamento interno in tema di contenzioso e pre-contenzioso europeo ed in relazione alcuni adempimenti in tema di l.r. 17/11.

**30 aprile 2019 al 31 agosto 2021**

U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico presso Area Istituzionale (Presidenza)

Pubblica Amministrazione regionale

Contratto a tempo indeterminato. Dal 2013: **P.O. Presidio e Cura degli Affari Legali in Ambito Europeo per Regione e per il Coordinamento Tecnico interregionale in materia di Aiuti**

In tale P.O. sono responsabile delle seguenti **attività svolte direttamente**:

- approfondimento ai fini della **consulenza**, anche attraverso la trattazione in appositi incontri, su tematiche di diritto UE (ambiente, concorrenza, servizi);
- risoluzione e gestione di questioni giuridiche connesse alle **procedure di infrazione e del pre-contenzioso**, con i referenti del Dipartimento Politiche UE e dei Ministeri competenti (in particolare il MATTM) nonché con la Rappresentanza Permanente italiana, anche attraverso

le Delegazioni regionali di Roma e Bruxelles, o partecipando a riunioni di coordinamento tra Regioni e/o con lo Stato; monitoraggio dei principi giurisprudenziali della Corte di Giustizia;

- **gestione del desk di consulenza regionale per l'inquadramento** di finanziamenti pubblici secondo la disciplina in tema di aiuti di Stato (esenzioni da notifica, de minimis, non-aiuti e dossier di notifica) anche ai fini della definizione di buone prassi regionali ed interregionali;
- istruttoria del **Comitato di Valutazione Aiuti di Stato**, creato nel 2015 con la funzione di garantire un monitoraggio sistematico della misure di finanziamento con fondi regionali, statali o UE, anche ai fini di successive notifiche o comunicazioni tramite SANI2;
- coordinamento delle Direzioni Generali sulle principali riforme in tema di **concorrenza, aiuti di Stato e condizionalità ex ante**, per garantire il raccordo con le altre Regioni ed il Dipartimento Politiche UE, anche attraverso la Delegazione di Roma;
- raccordo con la UO Legislativo per la parte inerente all'attuazione della **legge regionale 17/11 sulla partecipazione di Regione Lombardia alla formazione ed attuazione del diritto dell'UE** con riferimento ad adempimenti relazionali da parte della Giunta Regionale di fronte al Consiglio Regionale e al contenuto della **legge europea regionale** (sia per fasi discendenti che in caso di norme salva-infrazione);
- coordinamento delle DDGG per gli **adempimenti derivanti dal Regolamento IMI** in tema di direttiva servizi e direttiva professioni (notifiche di normative regionali e cooperazione con altre PPAA europee)

Oltre ad essere **referente dal 2013 per Regione con il DPE e per la Commissione AEI in tema di aiuti di Stato per la fase ascendente** relativamente alla modifica di orientamenti e regolamenti UE nonché per la eventuale **fase discendente, da febbraio 2018**, in raccordo con la Delegazione di Roma, **gestisco il coordinamento tecnico aiuti di Stato all'interno della Commissione AEI della Conferenza delle Regioni e PPAA**.

Curo il **programma formativo interno** in tema di **aiuti a partire dal 2015 con edizioni ogni anno**.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**da 20 dicembre 2009 al 30 aprile 2019**

**Regione Lombardia**, Direzione Centrali Affari Istituzionali e Legislativo, U. O. Legale Avvocatura dal 2011, Aree Giuridiche nel periodo 2010/2011, Milano

Pubblica Amministrazione regionale

Contratto a tempo indeterminato. **Dal 2011 - P.O. Supporto al diritto UE e, dal 2013, PO Assistenza e Cura degli Affari Legali in Ambito Europeo**

Oltre alle competenze in ambito europeo, l'inserimento nell'Avvocatura ha comportato il collegamento con le Direzioni Generali di Regione al fine della trattazione, anche attraverso apposite aree giuridiche, di questioni inerenti il diritto amministrativo, diritto della privacy, diritto dell'ambiente, diritto della concorrenza, infrastrutture e appalti nonché, su richiesta, il confronto con gli altri legali dell'Avvocatura per alcune cause legate a infrazioni e/o aiuti di stato. Ho partecipato come formatore interno a Regione Lombardia su tematiche UE, nonché come relatore in Università Statale di Milano sul ruolo di Regione in ambito UE (2012) e relatore presso il DPE sull'esito del progetto AIR in comune (2012). **Attività svolte direttamente** in tale periodo:

- **Punto di contatto per il DPE** relativamente a **contenzioso e pre-contenzioso UE** ;
- Referente per Regione Lombardia per il recepimento della direttiva servizi anche con riferimento alle **notifiche di provvedimenti** (amministrativi/legislativi);
- **Referente per il DPE e coordinatore in Regione per il progetto "AIR in comune"** e fase ascendente per direttiva appalti e concessioni (durante il 2012) e focus su art. 12 della Direttiva;
- **Istruttore (user) all'interno del sistema cd. SANI** della Commissione UE per la notifica/comunicazione in esenzione di aiuti di stato erogati da RL; istruttore (user) all'interno del sistema informatico della Commissione UE cd. IMI (scambio di informazioni tra PPAA europee relativamente a prestatori di servizi e professioni/qualifiche professionali);
- **Punto di contatto per Regione con il DPE ed il coordinamento interregionale sulla fase ascendente** relativamente alla modifica di orientamenti e regolamenti UE in tema di aiuti di Stato;
- **Coordinatore per il 2012 e per il 2013 delle relazioni previste dalla lr. 17/2011** (relazione sullo stato di conformità del diritto regionale al diritto UE nonché relazione programmatica sulla partecipazione di Regione Lombardia alle politiche dell'UE)
- Assistente del Vicario del Direttore Centrale della DCAIL, avv. Zucaro (fino a fine 2011);
- Referente in materia di privacy per la DCAIL (fino al gennaio 2013).

Si segnala l'esperienza breve -10 gg.- nel corso del 2011 presso le Istituzioni UE attraverso il programma europeo **"Erasmus UE27 for Public Administration"**: formazione con esperti e funzionari delle Istituzioni (es. Commissione, Parlamento, ..) e lavoro a contatto con i legali della Commissione UE presso il Dipartimento Legale della Commissione stessa.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>da 20 dicembre 2007 a 19 dicembre 2009</b></p> <p><b>Regione Lombardia</b>, Direzione Centrali Affari Istituzionali e Legislativo, U. O. Legale Avvocatura/Aree Giuridiche, Milano Pubblica Amministrazione regionale</p> <p><b>Contratto di formazione e lavoro</b></p> <p>L'inserimento nella struttura che si occupa di consulenza legale alle Direzioni Generali di Regione ha comportato la trattazione di questioni inerenti il diritto amministrativo, diritto del lavoro, concorrenza, diritto della privacy, diritto dell'ambiente, questioni giuridiche relative alle infrastrutture e governo del territorio, sempre in un'ottica complessiva di diritto europeo.</p> <p>Nomina come referente in materia di privacy per la Direzione; coordinatore attraverso la Struttura delle Aree Giuridiche per il recepimento della Direttiva Servizi – user nel sistema della Commissione UE cd. IPM n tema di recepimento della Direttiva Servizi; relatore al seminario presso IREF (<i>Istituto Regionale per la Formazione</i>) sul tema: Codice Privacy. Cenni generali</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>da 1 maggio 2007 a 19 dicembre 2007</b></p> <p>Regione Lombardia, Direzione Centrali Affari Istituzionali e Legislativo, U. O. Legale Avvocatura, Milano Pubblica Amministrazione regionale</p> <p>Borsa di studio – concorso per titoli e prova orale</p> <p>Focus su diritto comunitario relativo all'ambito regionale (infrazioni comunitarie, aiuti di Stato, OLAF), su fase ascendente e discendente del diritto (in ambito comunitario ed internazionale), varie ricerche giuridiche in ambito comunitario e monitoraggio sentenze della Corte di Giustizia</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>da 1 settembre 2004 a 30 ottobre 2006</b></p> <p>Studio Legale Giancola – Bianchi - Raveglia, Como</p> <p><b>Studio legale</b></p> <p>Praticante legale</p> <p>Assolvimento della pratica legale con assunzione di responsabilità dirette in redazione atti processuali, partecipazioni ad udienze, ricerche giuridiche e pareri relativi a specifici casi (diritto civile, amministrativo, fallimentare, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto degli intermediari finanziari)</p> <p><b>Praticante Abilitato</b> presso l'Ordine degli Avvocati del Foro di Como dal 6.03.2006; <b>superamento esame</b> da Avvocato nel dicembre 2007; <b>iscritto all'albo avvocati sez. speciale dall'8/11/2012.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>da 1 aprile 2005 a 30 giugno 2005</b></p> <p><b>Rappresentanza della Commissione Europea</b>, Milano</p> <p>Pubblica Amministrazione comunitaria</p> <p>Internship</p> <p>Stage nella struttura per le ricerche giuridiche, monitoraggio della stampa nazionale su tematiche di diritto comunitario, aggiornamento banche dati e file tematici interni</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>da 20 settembre 2004 a 20 dicembre 2004</b></p> <p><b>Missione Permanente Italiana presso il WTO (Organizzazione Mondiale del Commercio), Ginevra</b></p> <p>Pubblica Amministrazione statale</p> <p>Internship</p> <p>Ricerche giuridiche per la soluzione di controversie in ambito WTO e diritto del commercio internazionale, partecipazione diretta ai lavori giornalieri delle varie Commissioni tecniche del WTO in presenza o su delega del personale diplomatico italiano, redazione di documenti ufficiali e rapporti inerenti alle sessioni dei lavori nonché relative ricerche</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<p><b>da 1 Luglio 2003 a 30 Settembre 2003</b></p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero degli Affari Esteri**, Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo (DGCS), Ufficio III°
- Pubblica Amministrazione statale  
Stage di formazione universitaria
- Analisi testi legislativi, predisposizione di documenti ufficiali inviati dal Ministero a strutture periferiche (Ambasciate e Consolati) e ad Organizzazioni Internazionali riguardanti i molteplici settori della Cooperazione allo Sviluppo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	<b>Dal 2016 (aprile) a 2017 (dicembre)</b>
Formazione	<b>Executive Master EMMPF (Management Pubblico per il Federalismo) presso la Fondazione MIP dell'Università Politecnico di Milano</b> in collaborazione con Regione Lombardia: votazione 110/110 Sono state trattate all'interno del master tematiche inerenti il diritto costituzionale, amministrativo ed europeo, principi di management pubblico e teorie relative al decision making, principi di contabilità pubblica anche con riferimento alle riforme in corso, razionalizzazione dei processi e procedimenti all'interno di una PA in ottima di better regulation e spending review. Il <b>final work</b> relativo alla tesi ha riguardato proprio la razionalizzazione del procedimento interno relativo al distinct body regionale per la valutazione ex ante delle misure di aiuti di Stato (riforma realizzata proprio nel corso del master nel luglio 2017).
Date	<b>Dal 2009 ad oggi</b>
Formazione	Ho frequentato le seguenti tipologie di formazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• corsi interni organizzati da Regione, come risultante dal sistema informatico interno (in particolare in tema di diritto e politiche europee soprattutto i Seminari CINSEDO); in alcuni di essi sono stato relatore in tema di procedure di infrazione e organizzazione dei distinct bodies per la valutazione ex ante secondo la disciplina aiuti di Stato</li> <li>• corsi di formazione accreditati presso l'Ordine degli Avvocati di Milano, conseguendo l'obbligo formativo richiesto (come risultante da attestazioni del sistema informatico dell'Ordine)</li> </ul>
Date	<b>Dal 20 dicembre 2007 al 20 dicembre 2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi di formazione organizzati da parte di Regione Lombardia attraverso IREF (Istituto Regionale per la Formazione) oppure scelti personalmente all'interno di un percorso condiviso con la Regione Lombardia, datore di lavoro; le ore di formazione sono state riconosciute ai fini della conversione del contratto di formazione e lavoro
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto regionale, diritto amministrativo, diritto comunitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IREF (Istituto Regionale per la Formazione) oppure enti formatori diversi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione certificata per la conversione del contratto di lavoro in contratto a tempo indeterminato
Date	<b>Dal 12 Gennaio 2004 a giugno 2004</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Specializzazione in Scienze Internazionali e Diplomatiche, presso l'Istituto Universitario di Studi Europei (IUSE) di Torino, in collaborazione con l'ILO (International Labour Organisation).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto internazionale ed europeo, economia politica ed internazionale, storia moderna e contemporanea, lingua inglese e francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IUSE – Istituto Universitario per gli Studi Europei
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di specializzazione post universitario, riconosciuto SIOI
Date	<b>Da Settembre 1999 al 12 Marzo 2004</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Corso di Laurea quadriennale in GIURISPRUDENZA</u> (CLG); indirizzo "Istituzioni ed Enti Internazionali" con votazione finale: 110 e lode; oggetto della tesi: Commercio internazionale in OGM tra diritto internazionale, europeo e comparato

Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Principali esami di diritto (es. privato, penale, amministrativo, costituzionale, pubblico, internazionale, europeo, procedure) con piano integrato da esami di economia (es. economia aziendale, microeconomia, economia politica, economia dello sviluppo).  
 Università Luigi Bocconi, Milano, Italia  
 Laurea Quadriennale

Data  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**2001 - 2003**  
 Attestati di partecipazione  
 IL Mediterraneo tra cooperazione e conflitto (2003); Unione Europea e Sviluppo (2001); L' ONU in azione: peace building & sviluppo (2001)  
 ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale, Milano, Italia

Data  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**1994 - 1999**  
 Diploma di Maturità Classica con votazione finale: 100/100  
 Lettere, Latino, Greco, Matematica, Scienze  
 LICEO CLASSICO "Collegio T. Gallio", Como, Italia  
 Diploma di scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRE LINGUA: **Italiano**

ALTRE LINGUE

Self Assessment

European level\*

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Conversazione				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Discussione			
C1	Proficient User – Effective Operational Proficiency	C1	Proficient User – Effective Operational Proficiency	B2	Independent User – Threshold	B1	Independent User – Threshold	B1	Independent User – Threshold
B2	Independent User - Vantage	C1	Proficient User – Effective Operational Proficiency	A2	Basic User	A2	Basic User	A2	Basic User

(\*) Common European Framework of Reference for Languages  
[http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main\\_pages/levels.html](http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/main_pages/levels.html)

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Con riferimento al lavoro svolto in qualità di P.O., sono in grado di relazionarmi con colleghi in modo collaborativo e partecipativo, avvicinandomi alle questioni con un **taglio tecnico/giuridico e trasversale**, stanti le esperienze maturate nel campo del diritto europeo ed internazionale, spesso in qualità di **referente** anche verso l'esterno, con capacità di **sintesi ed analisi**, nonché ottimo grado di **autonomia decisionale per la risoluzione di problemi giuridici complessi** con vari livelli di interlocuzione; **nell'ultimo incarico come coordinatore tecnico interregionale** sto implementando **capacità di trattativa e negoziazione** rispetto a tematiche giuridiche complesse al fine di prevenire e risolvere controversie e impostare soluzioni a livello interregionale e tra Stato/Regioni. Ho partecipato in qualità di **relatore** ai seguenti convegni/incontri:

- Seminario conclusivo AIR in comune presso il DPE (Roma, 10 dicembre 2012) - Presentazione dei risultati del Progetto Dipartimento per le Politiche Europee-SSPAL di ricerca e sperimentazione "AIR in Comune": Migliorare l'informativa al Parlamento sull'impatto sull'ordinamento interno in riferimento agli effetti dell'intervento europeo sulle realtà regionali e territoriali

- Seminario CINSEDO: "La soluzione delle procedure di infrazione europee. Verso una modalità di collaborazione Stato-Regioni" (Roma, 30 giugno 2014)
- Seminario CINSEDO: "Better Regulation nell'Unione Europea: principi, obiettivi e strumenti" (Roma, 9/10 novembre 2015)

In qualità di **docente interno** presso Regione Lombardia ho tenuto vari incontri formativi sul tema aiuti di Stato (sessioni 2015, 2016, 2017, 2018), anche settoriali, e per l'anno 2015/2016 curo il relativo programma formativo, anche al fine della rendicontazione alla Commissione UE per il rispetto della condizionalità ex ante anche attraverso gli impegni del PRA.

In raccordo con la Regione, ho **collaborato con l'Università Bicocca** come **docente esterno** organizzando **lezioni** tematiche relative alla disciplina in tema di aiuti di Stato per i **Master MPA** (Master per la gestione delle PPAA) e **Master MTPL** (Master per la gestione del Trasporto Pubblico Locale) per l'anno 2017 nonché per il Master MPA per l'anno 2018 (corsi del prof. Arrigo Ugo).

Sono state effettuate negli anni alcune testimonianze in corsi presso l'Università statale di Milano (prof. Condinanzi).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di trattare compiutamente le questioni affidatemi, in forma scritta o attraverso riunioni ed anche in gruppi di lavoro, multilivello adattandomi alla situazione ed alla task da affrontare. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità (vedasi i coordinamenti interni ed interregionali nonché l'attività del desk di consulenza).

Non mi sono sottratto ad esperienze di volontariato sia attivo in Croce Rossa (2 anni) sia più istituzionale per il Club UNESCO Como (Segretario Generale dell'associazione definendo compiti, priorità e progetti).

*Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionali.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel) e vari browser di internet. Ho familiarità con vari altri applicativi, anche con quelli propri della Commissione UE per i quali sono / sono stato utilizzatore o coordinatore (es. sistema IPM per recepimento direttiva servizi -2009-, sistema IMI per direttiva servizi/professioni -2010 fino ad ora-, sistema SANI per aiuti di Stato -2008/2013- ed e-wiki (dal 2018) nonché utilizzo database giuridici come dejure o leggi d'Italia

### **DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'**

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*

### **PRIVACY**

*Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionali.*